

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

(Prov. di Napoli)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 12 del 09 febbraio 2012	N.32.raccolta generale
-------------------------------	------------------------

Oggetto: Liquidazione fattura ditta **ECO.GEA s.r.l.** per fornitura materiale edile per lavori di manutenzione presso la Casa Comunale.

L'anno duemiladodici il giorno nove del mese di febbraio , nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

1- si è reso necessario acquistare del materiale per lavori di manutenzione ordinaria per la Casa Comunale tipo intonaco, fixal B7 bianco e cemento presso la ditta ECO.GEA s.r.l. da Barano ;

2- per la fornitura di cui sopra la ditta ECO.GEA. s.r.l. ha presentato la fattura n. 26/A del 21/11/2011 al prot. n. 9457 del 25/11/11 dell'importo totale compreso IVA di Euro 364,21.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura di cui sopra a favore della Ditta ECO.GEA s.r.l. per l'importo complessivo di **€. 364,21** comprensivo di IVA ;

Visto il decreto di nomina n. 1055 del 03.02.2011 del Responsabile del Servizio.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.8.90 n. 241;

Visto la Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- Liquidare alla Ditta **ECO.GEA s.r.l.**, con sede in Barano d'Ischia alla Via Duca degli Abruzzi n. 64, a saldo della fattura specificata in premessa, la somma complessiva di **€. 364,21** comprensivi di IVA, per il materiale descritto in premessa.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27 comma 9 del D.lg 25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Michele Maria BALDINO)
COPIA FIRMATA AGLI ATTI D'UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____
capitolo _____ al n. _____.

Nella residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Nicola Pascale)

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai
sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici
e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal
_____, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE